

Responsable d'Atelier



ANIMER ET GÉRER SON ÉQUIPE



- Répartit le travail
- Gère le planning et les imprévus
- Évalue la performance de son équipe
- Programme les formations

ORGANISER L'ACTIVITÉ DE SON ATELIER



- Accueille et conseille les clients
- Optimise le planning en fonction de la charge de travail
- S'assure du bon reporting des informations au service comptabilité
- Prévient et gère les conflits
- Assure la facturation, le paiement et la gestion des garanties

VEILLER AU BON NIVEAU DE QUALITÉ, DE SÉCURITÉ DE SON ATELIER



- Vérifie l'application des procédures
- Assure la maintenance des outils
- Prévoit les investissements en matériels et aménagements

COMPÉTENCES



- Connaissances techniques sur les matériels et leurs utilisations
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise des normes de sécurité

QUALITÉS



- Sens du contact
- Rigueur
- Aptitude au management
- Bon contact commercial



CLAAS

